

屏東縣立麟洛國民中學

113 年申請介聘本縣他校服務校內作業流程

作業日期	項目	作業內容	備註
5/30(四)前	校內申請	申請人依規定檢具相關表件向服務學校提出申請	<ol style="list-style-type: none"> 證明文件應檢附正本及影本各 1 份，正本學校審核後發還。 來文與表件資料已上傳本校網站，並同步置於 NAS/行政處室資料交換區/113 年縣內介聘表件供申請人下載。 附件 3-113 年介聘作業申請表請以 A3 列印。 請注意附件 2-介聘本縣他校服務注意事項與附件 4-縣內介聘積分審查注意事項 <p>請申請人於 5/30(四)前檢具資料提供人事</p>
6/1(六)上午 6 時 -6/6(四)中午 12 時	上網填報	申請人上網填報介聘資料	<p>網址： http://tchl92.twrecruit.com.tw/em-ptx/</p>
6/7(五)	介聘資料審查	召開教評會審查申請人介聘資料	時間未定，將另行公告。請教評會委員留意。
6/11(二)	積分審查送件	人事統一將申請人資料送至大同高中辦理積分審查	大同高中收件時間： 6/11(二)上午 9 時至 11 時 30 分 下午 1 時 30 分至 4 時
7/4(四)-7/5(五)中午 12 時	填報志願	申請人自行上網選填志願學校	<p>網址： http://tchl92.twrecruit.com.tw/em-ptx/</p>
7/9(二)	縣內介聘電腦作業	縣府教育處辦理縣內介聘電腦作業	<ol style="list-style-type: none"> 當日下午 6 時前公告介聘結果於縣內介聘網站及教育處網站 介聘成功者不得以任何理由要求更改介聘結果

*敬請有意申請縣內介聘的教職同仁留意作業期程與日期，以免向隅，錯過介聘機會。