

屏東縣立麟洛國民中學

114 年申請介聘本縣他校服務校內作業流程

作業日期	項目	作業內容	備註
5/23(五)前	校內申請	申請人依規定檢具相關表件向服務學校提出申請	1. 證明文件應檢附正本及影本各 1 份，正本學校審核後發還。 2. 來文與表件資料已上傳本校網站供申請人下載。 3. 附件 3-113 年介聘作業申請表請以 A3 列印。 4. 請注意附件 2-介聘本縣他校服務注意事項與附件 4-縣內介聘積分審查注意事項 請申請人於 5/23(五)前檢具資料提供人事
6/1(日)上午 8 時- 6/6(五)中午 12 時	上網填報	申請人上網填報介聘資料	網址： http://tchl92.twrecruit.com.tw/em-ptx/
6/9(一)前	介聘資料審查	召開教評會審查申請人介聘資料	時間未定，將另行公告。請教評會委員留意。
6/10(二)	積分審查送件	人事統一將申請人資料送至至正國中辦理積分審查	至正國中收件時間： 6/10(二)上午 9 時至 11 時 30 分 下午 1 時 30 分至 4 時
6/25(三)-6/26(四) 中午 12 時	填報志願	申請人自行上網選填志願學校	網址： http://tchl92.twrecruit.com.tw/em-ptx/
6/27(五)	縣內介聘電腦作業	縣府教育處辦理縣內介聘電腦作業	1. 當日下午 6 時前公告介聘結果於縣內介聘網站及教育處網站 2. 介聘成功者不得以任何理由要求更改介聘結果

*敬請有意申請縣內介聘的教職同仁留意作業期程與日期，以免向隅，錯過介聘機會。

幹事兼
人事管理員 譚玉昕

屏東縣立麟洛國民中學 郭瓊如