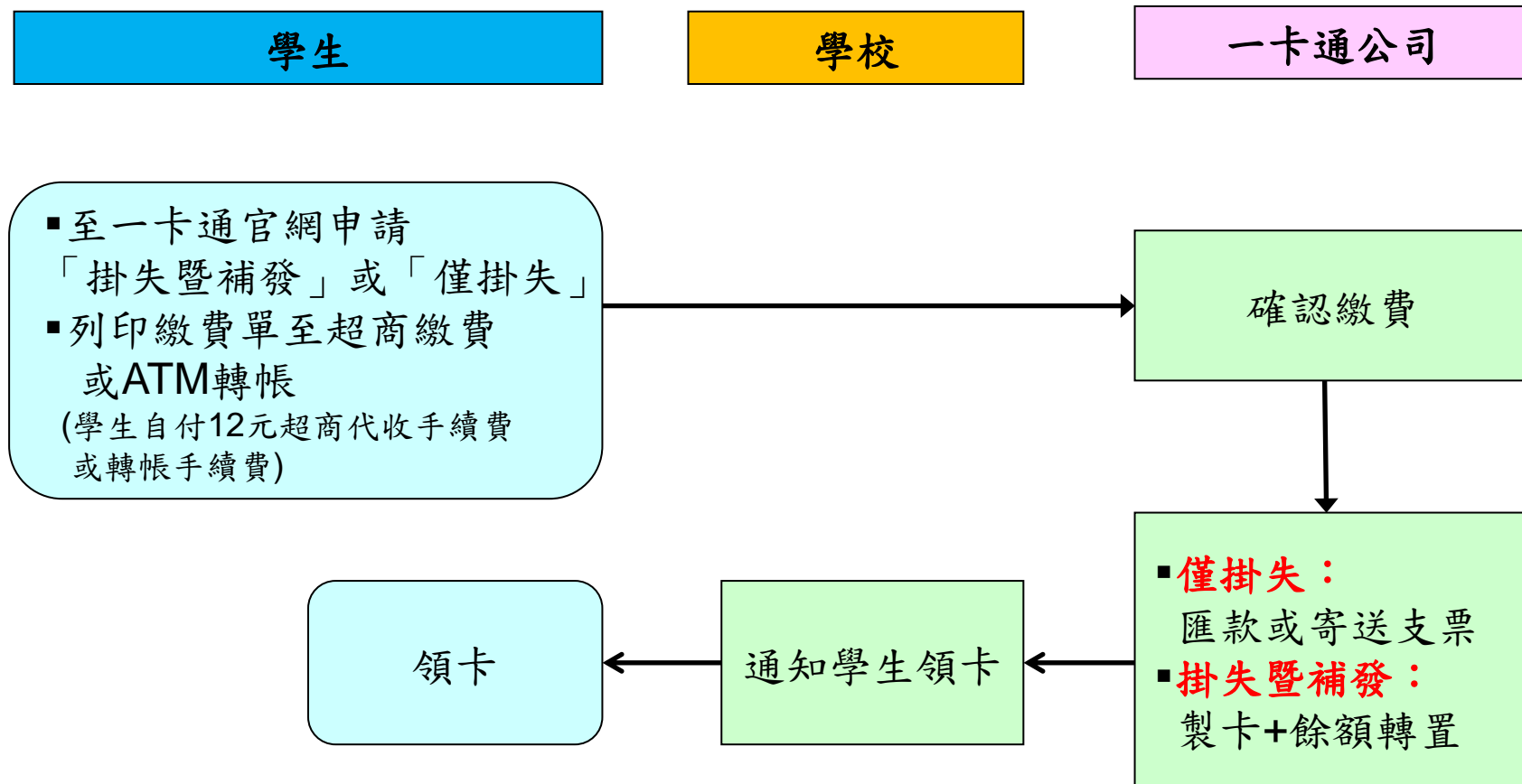


一卡通數位學生證 掛失系統(超商繳費)



申請流程



(一)學生申請掛失補發(有提供個資)

於一卡通官網申請



➤ 路徑：一卡通官網(https://www.i-pass.com.tw)→ 顧客服務 → 學生證掛失補發



注意事項

1. 為提供記名一卡通相關服務，一卡通票證股份有限公司(以下稱本公司)需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事項載於本公司官網www.i-pass.com.tw，若有疑義，歡迎您撥打客服專線(07)791-2000洽詢。
2. 持卡人於使用效期內(學制內)，享掛失、補發服務；若於畢業後遺失卡片，該卡則視為無記名普卡，無法辦理掛失或掛失退費。
3. 本系統提供四項申請功能：「掛失暨補發」、「補發新卡」、「僅掛失不需退費」、「僅掛失不需退費」功能，請持卡人於提出申請後，儘速繳費或洽學校承辦窗口辦理確認，確認後掛失或補發作業方完成。掛失手續費為每張20元，補發者另須繳交票卡工本費。
4. 持卡人或學校確認掛失後即可取消，且持卡人須負擔掛失後3小時內票卡遺冒用金額之損失。
5. 本系統掛失僅停用一卡通電子錢包功能，停用其他學生證功能請洽詢學校承辦窗口辦理。
6. 申請「僅掛失不需退費」者，將根據選取退費方式辦理付款且僅限退還持卡人帳戶，如須退還至非持卡人帳戶，須於送出掛失申請後進線一卡通客服(07)791-2000提供關係證明，若未提供相關證明，將無法辦理餘額退還。
7. 本掛失系統如因系統維護之必要而暫停服務或遭遇不可控之天災人禍傷害，造成網站系統服務中斷或故障等現象，請撥打客服專線(07)791-2000辦理。

3.

本人已閱讀同意 (點選「同意」，有書面同意之效果)

我同意

➤ 輸入申請資料

行政區*

級別*

學校*

學號*

姓名*
若更改姓名，請於下方備註欄位註明

手機號碼*
範例：0910123456 請優先填寫手機號碼

市話號碼
範例：07-7939888

1. 填寫個人基本資料

1. 卡片不見了，請點這裡申請

2. 卡片還在，請點這裡申請

2. 確認舊卡狀態
(卡片不見了或是還在)

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳新卡大頭照 (沿用舊照者不需上傳)

➤ 狀況1：卡片不見了

1. 卡片不見了，請點這裡申請

- 卡片不見了，要補辦新卡（原卡餘額存入新卡）
- 卡片不見了，只要退費不補辦新卡
- 卡片不見了，不退錢也不要補辦新卡

點選「第一項」，並確認是否需補辦新卡或僅單純掛失(不退費)

2. 卡片還在，請點這裡申請

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳新卡大頭照（沿用舊照者不需上傳）

申請原因*

- 郵寄支票
- 匯款

若僅單純掛失退費，則填寫退費資訊：
「郵寄支票」：寄至本人指定地址，
由學生自行至銀行兌換
(退費需扣除掛號郵資28元)
「匯款」：匯入本人指定帳號。

僅限退還持卡人帳戶，如須退還至非持卡人
卡通客服(07)791-2000提供關係證明，若未掛
還。

➤ 狀況2：卡片還在

1. 卡片不見了，請點這裡申請

2. 卡片還在，請點這裡申請

補發新卡 (原卡及申請單請寄回一卡通公司)

點選第二選項，填寫完後原卡需連同票卡處理申請單寄回一卡通處理。

申請原因*

補發新卡原因：

- 因原卡片人為毀損，要換發新卡
- 因原卡片先前已申請掛失了，要補發新卡
- 因其它原因(更換姓名等)，要換發新卡

未選擇任何檔案

上傳新卡大頭照 (沿用舊照者不需上傳)

確認補發原因

備註

若更改姓名，請於此註明

備註(需更改的資料)
更改姓名/學號/科系...
*有更改照片，需上傳新照片。

身份證號碼*

請輸入身份證號碼

(外籍生請輸入護照號碼)

註1. 網路申請掛失/補發後，請依規定繳納相關費用，方能完成申請程序，如有疑問可洽學校承辦人員。

註2. 有關金定額票/月票繳費作業，請自行洽各機進辦理。

填完資料，就可以按確認

確定

申請書資料輸入

序號	TST000000000137
學校	高雄市立新莊高級中學(533302)
學號	██████
姓名	██████
身分證號	██████
手機號碼	0910123456
市話號碼	
申請	僅掛失不需退費(300元)
備註	

2020-05-14 IPASS\001

按下「確定」後，
則完成作業，無法
取消或修改

請按下【確定】後完成作業且無法取消

確定

➤ 送出申請後繳費

學生證掛失

網路掛失申請已送出

序號	SEQ000000125589
學校	高雄市立新莊高級中學(533302)
學號	██████
姓名	██████
身分證號	██████
手機號碼	██████
市話號碼	██████
申請	掛失暨補發(90元)
備註	



- 繳款方式：
1. LINE Pay 繳款：使用 LINE Pay 線上支付繳費，免手續費。
 2. 便利商店繳款：請持本單至 7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 超商之一門市繳費。
 3. 自動櫃員機、網路 ATM 繳費：利用各行庫自動櫃員機(ATM)、網路ATM轉帳，轉入金額：90元，手續費依各行庫規定計收。
 4. 網路繳款：依各家銀行網路繳費方式辦理。

列印繳費單，並繳費
部分學校請學生洽學校承辦人核可及繳費

iPASS 一卡通

數位學生證繳費單

(第一聯：繳款人收執聯)

姓名	繳費金額	便利超商收訖章
林○芯	300	
消費說明	繳費期限	
僅掛失不需退費	2020/06/14	
單號		
TST000000000137		
轉帳帳號		
71060000000847		
備註		
高雄市立新莊高級中學	(繳款人收執聯)	

一卡通票證公司客服專線：07-7912000。

繳款方式：

1. 便利商店繳款：請持本單至 7-11、全家、OK、萊爾富之任一門市繳費，超商將另外收取代收手續費12元。
2. 自動櫃員機、網路ATM繳費：利用各行庫自動櫃員機(ATM)、網路ATM轉帳，轉入銀行請點選：004(臺灣銀行)、輸入轉帳帳號：71060000000847、轉入金額：300，手續費依各行庫規定計收。
3. 網路繳款：依各家銀行網路繳費方式辦理。

iPASS 一卡通

數位學生證繳費單

(第二聯：便利超商收執聯)

姓名	繳費金額	便利超商收訖章
林○芯	300	
消費說明	繳費期限	
僅掛失不需退費	2020/06/14	
單號		
TST000000000137		
轉帳帳號		
71060000000847		
備註		
高雄市立新莊高級中學	(便利超商收執聯)	

一卡通票證公司客服專線：07-7912000。

便利超商專用條碼區

50123163E

7106000000084700

543796000000300

➤繳費方式

申 請

掛失暨補發(90元)

備註

LINE Pay 繳費

超商 /ATM 繳費

繳款方式：

- 1.LINE Pay 繳款：使用 LINE Pay 線上支付繳費，免手續費。
- 2.便利商店繳款：請持本單至 7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 超商之任一門市繳費，超商將另外收取代收手續費 12 元。
- 3.自動櫃員機、網路 ATM 繳費：利用各行庫自動櫃員機 (ATM)、網路ATM轉帳，轉入銀行請點選：004 (臺灣銀行)、輸入轉帳帳號：71060000702594、轉入金額：90，手續費依各行庫規定計收。
- 4.網路繳款：依各家銀行網路繳費方式辦理。

繳費方式：

1. LINE Pay 線上支付繳費，免手續費。
2. 超商繳費：學生需自付超商代收手續費12元
3. 自動櫃員機、網路ATM繳費：手續費依各行庫規定計收
4. 網路繳費：依各家銀行網路繳費方式辦理

(二)學生申請補發(無提供個資)

需紙本作業，無法於一卡通官網申請



一、申請補發新卡

- ✚ 不同意提供個資之學生證若遺失，無法進行掛失及退費
- ✚ 請學生以郵政劃撥方式繳費 (製卡費+郵局手續費15元)
- ✚ 填寫票卡處理申請單並與劃撥收據、印製新卡所需之個人資料email予一卡通公司，如舊卡尚在請連同舊卡一併寄回
- ✚ 若後續欲使用一卡通功能，請一並填寫個人資料處理通知函，並勾選同意提供個資予一卡通

- **劃撥帳號：42307808**
- **收款戶名：一卡通票證股份有限公司 (需填寫全名)**
- **請在劃撥單上的通訊欄填上學校、學號、姓名**

劃撥單範例

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單																		
收 款 帳 號	4	2	3	0	7	8	0	8	金 額	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
									(月 數)									
通訊欄(限與本次存款有關事項)									收 款 戶 名									
學校:一卡通高中 學號:0123456 姓名:王小明 ※請填在通訊欄， 才能對到帳款。									一卡通票證股份有限公司									
									寄 款 人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款									
									姓 名				主 管 :					
									地 址				經辦局收款戳					
電 話				經辦局收款戳														
虛線內備供機器印錄用請勿填寫																		

◎寄款人請注意背面說明
◎本收據由電腦印錄請勿填寫

郵政劃撥儲金存款收據

收款帳號戶名

存款金額

電腦紀錄

經辦局收款戳

(三)學生查詢/補列印繳費單

一、學生證掛失查詢(1/4)-網址:www.i-pass.com.tw

1.

The screenshot shows the iPASS website's navigation menu. The '顧客服務' (Customer Service) link is highlighted with a red box and labeled '1.'. Below it, the '資訊查詢' (Information Query) section contains '學生證處理進度' (Student ID Processing Progress), which is also highlighted with a red box and labeled '2.'. In the '取得支援' (Get Support) section, '學生證掛失繳費' (Student ID Lost Fee) is highlighted with a red box and labeled '2.'. A blue text box at the bottom right of the screenshot states '這兩個位置都可以查詢' (Both of these positions can be queried).

交易紀錄查詢	取得支援	記名/掛失	資訊查詢
一卡通交易紀錄	聯繫我們	普通卡記名	普通卡處理進度
取得支援	常見問題	普通卡掛失	2. 學生證處理進度
選擇產品	線上客服	學生證掛失補發	減碳量成果
	服務據點	2. 學生證掛失繳費	減碳量查詢

這兩個位置都可以查詢

一、學生證掛失查詢(2/4)-輸入基本資料

學生證處理進度

學校*

請選擇縣市 ▾ 請選擇行政區 ▾ 請選擇級別 ▾ 請選擇學校 ▾

學號*

學號

身分證號碼*

身分證號碼

查詢

2020-05-14 IPASS\001031

一、學生證掛失查詢(3/4)-查看明細

學生證處理進度

項次	掛失日期	繳費日期	申請原因	申請狀態	明細
1	2020-10-22 14:38:56	無	僅掛失不需繳費	1. 尚未繳費	查看>
2	2021-04-28 12:16:46	2021-05-01	補發新卡 (需將舊卡繳回· 否則無法製卡)	2. 一卡通處理中	查看>

1.繳費日期”無”~表示待繳費。

2.申請狀態在”一卡通處理中”

①舊卡還在寄回來的路上

②尚未申請僅掛失。

所以暫時無法處理。

[查詢其他進度](#)

項次	掛失日期	繳費日期	申請原因	申請狀態	明細
1	2020-03-02 13:23:09	2020-03-03	掛失暨補發 (餘額將轉置新卡)	已結案	查看>

已結案，表示學生證
已寄至學校

一、學生證掛失查詢(4/4)-重印繳費單

➤ 進入明細重印繳費單

學生證處理進度

明細	
掛失申請序號	SEQ000000125589
掛失日期	2021-04-12 13:12:59
繳費日期	無
申請原因	掛失暨補發(餘額將轉置新卡)
申請狀態	尚未繳費
備註	

LINE Pay 繳費

超商 /ATM 繳費

繳款注意事項

繳款方式：

- 1.LINE Pay 繳款：使用 LINE Pay 線上支付繳費，免手續費。
- 2.便利商店繳款：請持本單至 7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 超商之任一門市繳費，超商將另外收取代收手續費 12 元。
- 3.自動櫃員機、網路ATM繳款：利用各行庫自動櫃員機 (ATM)、網路 ATM 轉帳，轉入銀行請點選：004(台灣銀行)、輸入轉帳帳號：71060000702594、轉入金額：90，手續費依各行庫規定計收。
- 4.網路繳款：依各家銀行網路繳費方式辦理。

(四)補充說明

一、LINE Pay繳費(1/2)

- ✦ 選擇LINE Pay繳費後，以手機掃描QRcode進行繳費

LINE Pay

登入您的LINE帳號或掃描行動條碼
將會使用LINE Pay進行付款。

LINE Log in

電子郵件帳號

密碼

登入

您可在LINE應用程式中的「設定」>「我的帳號」確認您的帳號資訊。

行動條碼掃描

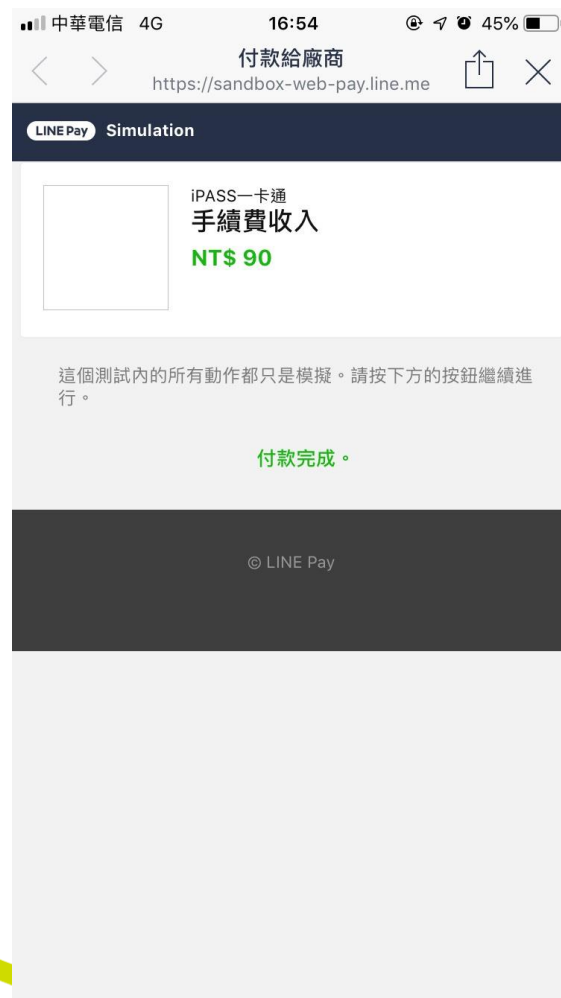
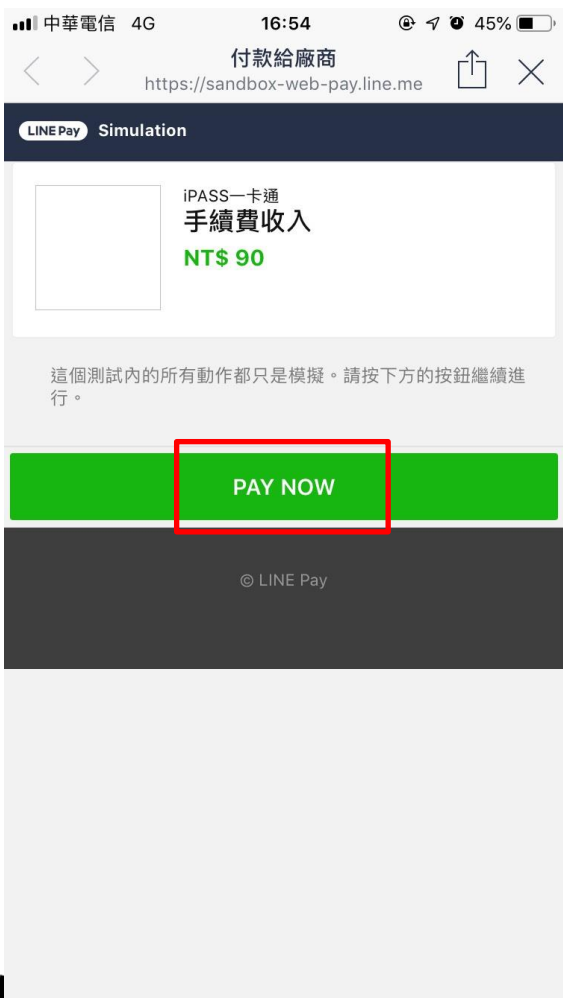
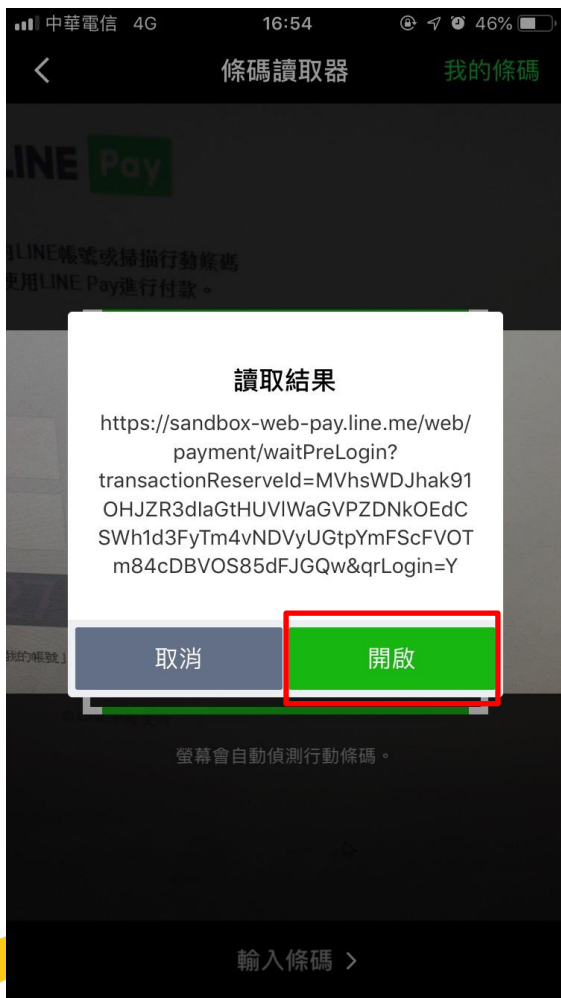


在付款認證完成之前請勿關閉此頁。

© LINE Pay 支付

一、LINE Pay繳費(2/2)

✚ 開啟 → PAY NOW → 付款完成



(五)老師登入後台查詢/核可申請



一、學生證掛失補發系統

- ✚ 學校端網址 <https://www.i-pass.com.tw/IPS/admin/LoginSchool.aspx>
- ✚ 選擇學校資訊及輸入密碼登入



學校端登入

行政區：	<input type="text" value="-請選擇-"/>	<input type="text" value="▼"/>
級 別：	<input type="text" value="▼"/>	
學 校：	<input type="text" value="▼"/>	
密 碼：	<input type="password"/>	

登 入

您目前IP位址：■■■■■■■■■■

一卡通票證股份有限公司
版權所有 © 2014-2018 iPASS Corporation. All rights reserved.

二、依各狀態查詢

- ✦ 依申請狀態/申請日即可查詢學生掛失補發之明細
- ✦ 若申請類別為「補發新卡」，亦可由繳費資訊中直接列印處理作業單，併同舊卡寄回一卡通公司。

	掛失時及學校提供的 身份證號比對結果	大頭照 (補發且有新照才上傳)	狀態	申請類別	補卡類別	補卡原因 (其它)	退費 資訊	掛失 金額	補卡 金額	應收 金額	說明
114	符合	上傳照片	已核可	<input checked="" type="radio"/> 掛失暨補發 <input type="radio"/> 僅掛失需退費 <input type="radio"/> 補發新卡 <input type="radio"/> 僅掛失不退費	-	-	-	20	120	120	補卡含掛失 [C]
255	符合	上傳照片	已核可	<input type="radio"/> 掛失暨補發 <input type="radio"/> 僅掛失需退費 <input checked="" type="radio"/> 補發新卡 <input type="radio"/> 僅掛失不退費	其它	其他	申請單	0	120	120	- [C]
456	不符合	上傳照片	已核可	<input checked="" type="radio"/> 掛失暨補發 <input type="radio"/> 僅掛失需退費 <input type="radio"/> 補發新卡 <input type="radio"/> 僅掛失不退費	-	-	-	20	120	120	補卡含掛失 [C]
456	校方未提供，無法比對。	不補卡，不需上傳	申請中	<input type="radio"/> 掛失暨補發 <input type="radio"/> 僅掛失需退費 <input type="radio"/> 補發新卡 <input checked="" type="radio"/> 僅掛失不退費	-	-	-	20	0	20	- [C]
456	校方未提供，無法比對。	不補卡，不需上傳	已核可	<input type="radio"/> 掛失暨補發 <input type="radio"/> 僅掛失需退費 <input type="radio"/> 補發新卡 <input checked="" type="radio"/> 僅掛失不退費	-	-	-	20	0	20	- [C]